

<p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028</b></p>
--

**Unione Bassa Sesia  
Provincia di Novara**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

Il Comune di Carpignano Sesia con atto proprio C.C. in data 08/06/2022 ha deliberato il recesso dall'Unione Bassa Sesia con decorrenza 01/01/2023 restando in forma unionale i Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo.

L'Unione Bassa Sesia ha quale spesa principale quella relativa al personale; in considerazione del nuovo assetto politico, il personale dell'Unione è stato ridistribuito tra gli enti trasferendo n. 9 dipendenti ai Comuni.

I Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo trasferiscono all'Unione Bassa Sesia una quota per la spesa del personale utilizzato e una quota per spese di gestione così suddivisa: 90% in rapporto al numero di abitanti al 31/12 dell'anno precedente e il restante 10 % in base all'estensione del territorio x kmq.

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

La popolazione residente è suddivisa sui Comuni associati secondo il seguente schema e costituisce base di calcolo per la determinazione della percentuale di partecipazione all'ente:

Comune	Abitanti al 31/12/2023 (ISTAT.INDEX.IT)	% partecipazione
CASALEGGIO	896	50,39
CASTELLAZZO	335	18,85
SILLAVENGO	547	30,76
	1778	100

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. ...38,96

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 4

Strade:

autostrade Km. 7...

strade extraurbane (provinciali) Km. ...20

strade urbane (comunali) Km. ...33

strade locali (vicinali) Km. ...13

itinerari ciclopeditoni Km. ...4 (argine Sesia)

Tutti gli strumenti urbanistici sono approvati dai singoli Comuni associati.

## Risultanze della situazione socio economica del territorio dell'Unione Bassa Sesia

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 1 (Casaleggio Novara) n. 1 (Sillavengo )

Scuole primarie n. 1 (Casaleggio Novara)

Scuole secondarie n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 18

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 7

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 452

Rete gas Km. 19

Discariche rifiuti n. 0 (non sono presenti discariche ma solo aree ecologiche di deposito,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

gestiti dai Consorzi Rifiuti di ciascun Comune).

Mezzi operativi per gestione territorio

Comune associato proprietario	Elenco dei mezzi e strumenti a disposizione
Casaleggio	N. 1 autocarro, n. 1 trattorino rasaerba, decespugliatore, altre piccole attrezzature
Castellazzo	N. 1 quadriciclo, n. 1 trattorino rasaerba, decespugliatore, altre piccole attrezzature
Sillavengo	N. 1 autocarro, n. 1 trattorino rasaerba, n. 1 motoscopa, decespugliatore, altre piccole attrezzature

Veicoli di proprietà dell'Unione Bassa Sesia a disposizione n. 2 auto di servizio (riservate alla polizia locale) + 1 autobus (trasporto scolastico)

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma associata**

L'Unione Bassa Sesia gestisce interamente e per conto dei Comuni ad essa associati le seguenti funzioni finanziabili dalla Regione Piemonte:

- Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- Polizia Municipale, amministrativa locale convenzione in essere con i Comuni di Carpignano Sesia (capofila), Unione Bassa Sesia, Lenta, Arborio, Landiona e Sizzano
- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione servizi scolastici
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizi in materia statistica
- Servizi socio-assistenziali

Sono inoltre svolte le funzioni non finanziabili:

- tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale
- catasto

I servizi sono svolti presso la sede dell'Unione Bassa Sesia o presso i singoli comuni associati a mezzo di personale dipendente dell'Unione assegnato ai comuni e utilizzando la struttura hardware e software dell'Unione.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

L'Unione Bassa Sesia non detiene partecipazioni

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Negativo

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Negativo



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

Trend storico dell'andamento del Fondo cassa al 31/12:

Fondo di cassa al 31/12/2024	€110.443,86
Fondo di cassa al 31/12/2023	€ 0,00
Fondo di cassa al 31/12/2022	€ 71.229,51
Fondo di cassa al 31/12/2021:	€ 59.524,42
Fondo di cassa al 31/12/2020	€ 216.755,47
Fondo di cassa al 31/12/2019	€ 96.677,17
Fondo di cassa al 31/12/2018	€ 180.554,32
Fondo di cassa al 31/12/2017	€ 9.780,50

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>
2024	n.67
2023	n.32
2022	n. 129
2021	n. 3
2020	n. 17
2019	n. 75

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	878,38	1.111.334,11	0,07901
2023	100,80	718.666,30	0,0001
2022	453,44	1.111.334,11	0,0004
2021	3,47	1.136.480,80	0,00%
2020	30,78	1.136.578,54	0,00%
2019	302,96	1.091.928,09	0,0003 %

Gli interessi passivi sono relativi all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e non a indebitamento.

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Negativo

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/10/2024

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie Tempo determin.
Cat. D3	1	1	
Cat.D2	1	1	
Cat. C3	1	1	
Cat. C2	2	2	
Cat. C1	0	0	
Cat. B8	1	1	
Cat. B6	0	0	
Cat. B1	1	1	
Lavoro interinale - amministrativo	1		1
Art. 110 cat. D	1		1
TOTALE	9	7	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: 12

Il personale a tempo determinato consiste in un'impiegata amministrativa con contratto da agenzia interinale a tempo determinato ex cat, C.

Il 31/03/2024 ha cessato una dipendente ex cat. C1 – istruttore tecnico amministrativo per dimissioni volontarie causa passaggio ad altro ente.

Il 17/06/2024 ha cessato una dipendente ex cat. C2 – istruttore amministrativo demografico per dimissioni volontarie causa passaggio ad altro ente. La dipendente era in maternità da agosto 2023.

Dal 10/05/2024 richiesta aspettativa dipendente ex B6 per candidabilità alle elezioni amministrative del comune di Castellazzo Novarese del 8 e 9 giugno 2024; il 19/06/2024 il medesimo dipendente ha cessato per raggiungimento età pensionabile – collocamento a riposo.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>2008</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	2021	2022	2023	2024	2025
retribuzioni al personale	699.835,00	688.351,67	714.772,35	782.848,48	782.848,48	344.047,05	323.427,31	329.133,04
oneri previdenziali ed assistenziali	188.417,00					87.039,73	83.574,12	89.474,82
assegni familiari	2.193,00							
buoni pasto e servizio mensa al personale	4.360,00	3.261,44	11.893,54	11.898,85	11.989,86	6.371,84	7.000,00	7.000,00
incarichi professionali art 101 c1	0,00	18.030,40	8.995,60	14.560,00	13.000,00	8.113,43	17.628,00	9.000,00
somme trasferite ad altre amministrazioni per spese di personale	8.363,99	13.500,00	11.500,00	12.600,00	11.500,00	12.000,00	0,00	0,00
Incarico al segretario dell'Ente	18.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
lavoro temporaneo		0,00	0,00	28.468,56	29.650,00	21.348,79	18.000,00	19.200,00
irap	56.499,81	46.730,39	46.566,18	45.150,00	47.100,00	27.214,92	26.131,32	27.976,31
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>978.028,80</b>	<b>769.873,90</b>	<b>793.727,67</b>	<b>895.525,89</b>	<b>896.088,34</b>	<b>506.135,76</b>	<b>475.760,75</b>	<b>481.784,17</b>
<b>VOCI IN DETRAZIONE</b>								
miglioramenti contrattuali CCNL 31/07/2009		25.666,63	25.666,63	25.666,63	25.666,63	25.666,63	25.666,63	25.666,63
somme trasferite da altre amministrazioni per spese di personale	462.785,59	391.407,21	388.560,40	378.646,20	315.332,00	222.984,25	201.544,44	251.749,07
<b>TOTALE VOCI IN DETRAZIONE</b>	<b>462.785,59</b>	<b>417.073,84</b>	<b>414.227,03</b>	<b>404.312,83</b>	<b>340.998,63</b>	<b>248.650,80</b>	<b>227.211,07</b>	<b>277.415,70</b>
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE</b>	<b>515.243,21</b>	<b>352.800,06</b>	<b>379.500,64</b>	<b>491.213,06</b>	<b>555.089,71</b>	<b>257.484,96</b>	<b>248.549,68</b>	<b>204.368,47</b>
SPESA CORRENTE	<b>1.184.762,91</b>	<b>1.065.680,58</b>	<b>1.088.667,59</b>	1.145.152,77	1.088.946,93	690.238,65	760.696,06	720.228,02
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE</b>	<b>43,49</b>	<b>33,11</b>	<b>34,86</b>	<b>42,89</b>	<b>50,97</b>	<b>37,30</b>	<b>32,67</b>	<b>28,37</b>

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Questo Ente rispetta i vincoli di finanza pubblica con riferimento agli enti locali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

L'attuale incertezza per quanto riguarda personale, beni e strutture, servizi, rapporti convenzionali ecc non consente di formulare in modo soddisfacente la programmazione economica di massima per il triennio 2026/2028, stanti i molteplici fattori in fase di definizione da parte degli organi politici dell'Unione e dei Comuni associati.

Si procede pertanto alla redazione di un documento unico di programmazione estremamente sintetico, in quanto privo di qualsiasi possibilità di programmazione per un avvio di triennio ricco di incertezze ed estremamente povero delle certezze sulle quali si fonda la programmazione finanziaria.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente non dispone di entrate tributarie (tit. 1<sup>^</sup>)

Le entrate da trasferimenti (tit. 2<sup>^</sup>) si compongono di

- o Entrate per trasferimenti dallo Stato, composte da un contributo a ristoro delle funzioni di competenza statale (nel 2024 € 6.397,02)
- o Entrate per contributo regionale a sostegno della gestione associata : l'Unione partecipa annualmente al bando emesso dalla regione Piemonte per l'erogazione di contributi economici a sostegno della gestione associata di funzioni e servizi comunali. Nel 2024 stata riscossa una entrata di € 124.202,57 in conto 2023, il contributo in conto 2022 è stato incassato nell'anno 2023 di € 120.650,15. Il contributo di competenza 2023 non è stato assegnato a causa di mancanza di requisiti di deroga.
- o Entrate per trasferimenti ordinari dai comuni: i Comuni associati trasferiscono annualmente una quota per abitante a finanziamento dei servizi svolti in forma associata; nel 2024 la quota per abitante è stata stabilita in € 76,00, per un accertamento totale di € 329.384,00.

Dal 2024 con l'approvazione della modifica dello statuto, i Comuni trasferiscono all'Unione Bassa Sesia la quota per il personale assegnato in comando e la quota per servizi unionale ripartita nella misura del 90% in base agli abitanti di ciascun Comune e del 10% in base all'estensione del territorio (kmq).

	CASALEGGIO NOVARA	CASTELLAZZO NOVARESE	SILLAVENGO
QUOTA PERSONALE	69.538,85	69.659,41	83.785,99
QUOTA 90% ABITANTI	108.725,37	38.960,94	67.085,87
QUOTA 10% TERRITORIO	8.156,50	8.366,23	7.340,85

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

TOTALI	186.420,72	116.986,58	158.212,71
--------	------------	------------	------------

Nel 2025 la ripartizione è avvenuta con le medesime modalità di calcolo del 2024

	CASALEGGIO NOVARA	CASTELLAZZO NOVARESE	SILLAVENGO
QUOTA PERSONALE	99.295,83	70.566,67	85.408,33
QUOTA 90% ABITANTI	158.740,16	59.350,39	96.909,45
QUOTA 10% TERRITORIO	11.962,89	12.270,51	10.766,60
TOTALI	269.998,88	142.187,57	193.084,38

In fase di preconsuntivo 2025 gli importi sono stati rettificati tenendo conto della concessione di deroga della Regione Piemonte pertanto inserendo in entrata con variazione di bilancio la previsione del contributo Regionale di € 40.000,00; pertanto la suddivisione 2025 risulta essere la seguente:

	CASALEGGIO NOVARA	CASTELLAZZO NOVARESE	SILLAVENGO
QUOTA PERSONALE	74.450,00	36.244,44	90.850,00
QUOTA 90% ABITANTI	122.840,94	45.928,25	74.993,30
QUOTA 10% TERRITORIO	9.257,47	9.495,52	8.331,73
TOTALI	206.548,42	91.668,22	174.175,03

Nel 2025 la previsione di ripartizione è avvenuta tenendo conto di un contributo presunto della Regione Piemonte di € 100.000,00.

	CASALEGGIO NOVARA	CASTELLAZZO NOVARESE	SILLAVENGO
QUOTA PERSONALE	99.733,33	33.713,89	118.301,85
QUOTA 90% ABITANTI	115.358,74	43.130,78	70.425,48
QUOTA 10% TERRITORIO	8.693,60	8.917,15	7.824,24
TOTALI	223.785,67	85.761,82	196.551,57

Le entrate extratributarie (tit. 3<sup>a</sup>) si compongono principalmente di:

- Entrate per sanzioni al codice della strada : gestione associata del servizio con i Comuni di Carpignano Sesia, Arborio, Lenta, Landiona e Sizzano
- Entrate per servizio di trasporto scolastico (rilevante IVA) : il servizio di trasporto scolastico è gestito in economia a mezzo di personale dipendente dell'Unione Bassa



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Sesia in convenzione con i Comuni limitrofi di Landiona e Mandello Vitta e mezzo scuolabus uno di proprietà dell'Unione Bassa Sesia e uno di proprietà del Comune di Landiona. Le tariffe di utilizzo del servizio sono state stabilite con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 05/09/2011.

- Entrate per diritti di segreteria non soggetti a riparto: diritti di segreteria esatti per istruzione pratiche dell'ufficio tecnico comunale.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le spese in conto capitale sono ristrette alla quota annuale della spesa per ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica dei Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Sillavengo e sono finanziate da trasferimenti di pari importo dai Comuni interessati.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è previsto il ricorso all'indebitamento per contrazione di nuovi mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della necessaria impostazione della attività amministrativa conformemente a criteri di economicità, efficienza e trasparenza.

L'Unione Bassa Sesia gestisce interamente e per conto dei Comuni ad essa associati le seguenti funzioni finanziabili dalla Regione Piemonte :

- Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- Polizia Municipale, amministrativa locale
- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione servizi scolastici
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizi in materia statistica
- Servizio socio-assistenziale che partirà a decorrere dall'anno 2026.

Sono inoltre svolte le funzioni non finanziabili:

- tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali , nell'esercizio delle funzioni di competenza statale
- catasto

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

I servizi sono svolti presso la sede dell'Unione Bassa Sesia o presso i singoli comuni associati a mezzo di personale dipendente dell'Unione assegnato ai comuni e utilizzando la struttura hardware e software dell'Unione.

L'Unione svolge inoltre il servizio di cattura e custodia dei cani randagi e di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, finanziato con trasferimento delle risorse necessarie dai Comuni, quantificato sulla base delle fatture emesse dal gestore (Enel Sole srl)

Di particolare rilevanza, stante la presenza del Fiume Sesia sul territorio, è il servizio di Protezione Civile, che viene svolto per conto di tutti i Comuni associati; obiettivo dovrà essere il mantenimento del livello del servizio ed il suo eventuale potenziamento al fine della salvaguardia ambientale e della pubblica incolumità.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Alla luce dello stato carente di personale dipendente dell'Unione Bassa Sesia al momento si prevedono le sostituzioni di personale cessato. Viene tutto rinviato ad una decisione futura e inserito nel PIAO.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Non sono previsti acquisti di beni o servizi di importo unitario pari o superiore ad € 40.000,00 oltre IVA; in ogni caso gli acquisti di beni e servizi dovranno essere effettuati, secondo quanto disposto dagli artt. 40 e 52 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti); in forma telematica.

Unica eccezione potranno essere gli acquisti di importo inferiore ad € 1.000,00 così come disposto dall'art. 37 del Codice che, nel fare salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, determina la persistente applicabilità della deroga per gli acquisti infra 1.000 euro, contenuta nelle medesime disposizioni; la deroga all'obbligo di ricorso prioritario degli strumenti elettronici per i micro-acquisti (definiti "bagatellari" dal parere della Comm. Spec. del Consiglio di Stato n. 361 del 12.2.2018) è dettata da ovvie ragioni di semplificazione, proporzionalità, ragionevolezza ed efficienza negli acquisti di modestissima entità. Altre deroghe relative alle procedure infra 1.000 euro si colgono nelle linee guida ANAC n. 4, come noto, con riguardo all'attenuazione dell'obbligo di motivare l'affidamento diretto (par. 4.3.1) e la deroga al principio di rotazione (par. 3.7). La Legge 30/12/2018, n. 145 art. 1, comma 130, porta il limite da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

“Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici”, spiega il Presidente di Anac Giuseppe Busiá. “Le disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. "Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che, superata l'iniziale fase di necessario adeguamento, apporterà notevoli benefici in termini di semplificazione, razionalizzazione e velocizzazione delle procedure, con evidente e apprezzabile risparmio di costi e tempi", aggiunge il Presidente Busía.

"L'Autorità al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario adottare un interfaccia web per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5000 euro, in supporto delle amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento".

"Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione".

Si evidenzia che anche in questo caso la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati Anac, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD.

A decorrere dal 1 ottobre 2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate. Pertanto, si invitano tutti i soggetti interessati a porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.

L'Unione, in ossequio all'obbligo dell'espletamento delle gare in forma telematica, ha predisposto una propria piattaforma conforme , allo scopo di rendere maggiormente accessibili gli strumenti telematici ai piccoli operatori economici.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La programmazione delle OO.PP. ed il relativo piano triennale sono redatti dai Comuni associati e da questi inseriti nei relativi strumenti di programmazione economica finanziaria

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risulta attualmente in corso la rateizzazione decennale per i lavori di ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica dei Comuni di Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo.

Il piano di ammortamento si concluderà nell'anno 2025.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere gli attuali livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, allo scopo di garantire il conseguimento degli equilibri di gestione corrente; l'ente non è obbligato al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Per quanto attiene agli equilibri di cassa, l'azione dovrà essere indirizzata al puntuale incasso delle risorse.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Risorse umane:

- N. 1 unità cat. C area finanziaria assegnata al Comune di Sillavengo;
- N. 1 unità cat. C area finanziaria, assegnata al Comune di Casaleggio Novara, svolge compiti relativi all'ufficio finanziario di Castellazzo;
- N. 1 unità cat. C area servizi demografici/segreteria, assegnata ai Comuni di Sillavengo, Casaleggio e Castellazzo Novarese; n.1 unità da sostituire con concorso pubblico a causa di dimissioni volontarie in data 17/06/2024.
- N. 1 unità cat. C area tecnica assegnata all'Unione Bassa Sesia (figura da supplire a causa di dimissioni volontarie) attualmente con incarico;
- N. 1 unità cat. B6 (manutenzioni) assegnata al Comune di Castellazzo Novarese con mansioni di autista scuolabus (figura da sostituire in parte all'Unione Bassa Sesia al Comune di Castellazzo Novarese ed in parte al Comune di Sillavengo per collocamento a riposo dal 20/06/2024 per pensione anticipata);
- N. 1 unità cat B8 assegnata al comune di Sillavengo che cesserà con decorrenza 01.09.2025 per raggiungimento età pensionabile.

Le risorse strumentali (macchine per ufficio e sw in dotazione) consentono di svolgere i servizi di competenza su cloud computing da qualsiasi postazione purchè collegata ad internet.

Obiettivo della missione è il mantenimento degli attuali livelli di soddisfazione dell'utenza per tutti i servizi della missione, nonostante la riduzione di organico che ha portato alla mancanza di una figura professionale relativa al servizio di segreteria presso gli uffici dell'Unione. . Particolare importanza riveste il mantenimento dei servizi relativo alle manutenzioni al patrimonio comunale, svolto con l'utilizzo dei mezzi strumentali di proprietà di ciascun comune

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

associato e sotto le direttive dell'ufficio tecnico comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Missione non svolta.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Risorse umane:

- N. 1 vice comandante cat. D

Le risorse strumentali (macchine per ufficio e sw in dotazione) consentono di svolgere i servizi di competenza su cloud computing da qualsiasi postazione purchè collegata ad internet; l'ufficio dispone di n. 2 autovetture per uso esclusivo, di n. 2 misuratori di velocità, di impianti di videosorveglianza distribuiti sul territorio. Considerata l'usura del parco macchine della polizia locale è in previsione la dismissione di un automezzo che verrà acquistato dal Comune di Carpignano Sesia in qualità di capo-convenzione.

Obiettivo della missione è il mantenimento ed il miglioramento del servizio con la prosecuzione dell'attività in convenzione con i Comuni di Arborio, Carpignano Sesia, Sizzano e Landiona, anche per quanto attiene all'importantissimo servizio di protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Risorse umane:

- N. 1 Operaio (attività residuale da assumere)

Mezzi strumentali: N. 1 scuolabus di proprietà dell'Ente, n.1 scuolabus attualmente di proprietà del Comune di Landiona che verrà acquisito dall'Unione Bassa Sesia nel corso dell'anno 2025.

Il servizio di trasporto scolastico è svolto a vantaggio degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado per tutti i Comuni dell'Unione, oltre ai Comuni di Mandello Vitta e Landiona; viene svolto inoltre il servizio di trasporto per attività scolastiche ed extrascolastiche estive.

Obiettivo è il mantenimento del livello del servizio conseguendo la massima economicità ed efficienza.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Risorse umane per le funzioni di cui alle missioni 8,9,10.

- N. 1 tecnico cat. C (geometra) con specifica formazione in materia urbanistica ed edilizia privata ed attività residuale nelle altre funzioni e servizi; attualmente gestito da personale con incarico professionale esterno.
- N. 1 tecnico cat. D con mansioni di responsabile del servizio assunto dal 01/04/2022
- Personale addetto alle manutenzioni – vedi missione 1

Mezzi strumentali: macchine per ufficio e sw.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Vedi missione 8 .....

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Vedi missione 8

Fanno parte dei servizi svolti nella missione la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e la segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; per la massima sicurezza del transito stradale, la segnaletica dovrà essere sempre mantenuta conforme al Codice della Strada ed in idoneo stato di manutenzione.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è svolta a mezzo delle unità di personale e strumentali dell'ufficio di polizia municipale. Obiettivo della missione è il mantenimento del livello qualitativo del servizio svolto, a garanzia della sicurezza ambientale e della protezione delle persone.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta .....

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta..

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Contiene :

- Fondo di riserva;
- FCDE

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Missione non svolta .....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

L'ente ricorre purtroppo con frequenza alla anticipazione di cassa concessa dal tesoriere per far fronte alle proprie necessità; è quindi indispensabile che i trasferimenti siano puntuali allo scopo di ridurre l'esborso per interessi passivi sulle anticipazioni di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Comprende servizi per conto di terzi e partite di giro.



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

L'ente non dispone di beni patrimoniali suscettibili di valorizzazione.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'ente non detiene partecipazioni di alcun tipo.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **STRUMENTI HARDWARE E SOFTWARE, MACCHINE PER UFFICIO**

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascun dipendente oltre a n. 2 postazioni per i tecnici incaricati e postazioni utili agli agenti di Polizia Municipale in convenzione; non ci sono postazioni destinate né al segretario né agli amministratori.

Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche.

La stessa dismissione di computers in uso è ipotizzabile solo con una contestuale reintegrazione.

Le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche, del cloud computing e della conservazione documentale. Non è pertanto possibile pianificare, per il triennio di riferimento, un contenimento dei costi.

Il Si prevede di operare un risparmio di carta grazie alla progressiva informatizzazione degli atti, ormai quasi totalmente digitali.

Gli uffici dovranno prediligere il ricorso a banche dati informatiche; risultano completamente annullati gli abbonamenti a banche dati, quotidiani o riviste professionali cartacee.

L'Unione è dotata di n. 4 caselle di posta certificata e di un sito internet.

Le stampe e le copie vengono effettuate a mezzo di apparecchiature a noleggio.

Misure contenitive:

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- o gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta, anche in ossequio all'obbligo di digitalizzazione degli atti.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

- le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate fronte-retro;
- gli uffici dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
- L'utilizzo del fax è stato progressivamente annullato.

### **TELEFONIA MOBILE E CONNESSIONE INTERNET MOBILE**

Attualmente sussistono:

n. 1 sim con operatore Wind Business assegnato all'autista scuolabus

Non si ritiene di procedere all'acquisto di ulteriori apparecchiature.

### **AUTOMEZZI**

L'ente è proprietario dei seguenti automezzi:

n. 2 vetture ad uso esclusivo della Polizia Municipale

n. 1 autobus ad uso esclusivo del trasporto scolastico

Gli acquisti di carburante vengono effettuati a mezzo carte carburante extra Consip.

Non si ritiene di procedere all'acquisto di ulteriori mezzi

Si ritiene di verificare se sia possibile l'approvvigionamento di carburante a mezzo MEPA .

### **ALTRE RISORSE STRUMENTALI**

N. 1 misuratore di velocità tipo tele laser

n. 1 misuratore di velocità tipo autovelox

macchine fotografiche

apparecchiature radio ricetrasmittenti

Ponte radio

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**